SUJET BLANC NON OFFICIEL

CAP (Modèles et moules céramiques)

Langue vivante étrangère : Anglais

Édition 2026

Sujet d'entraînement rédigé par FormaV. Il n'a pas été donné à l'examen : ce n'est ni un sujet officiel ni une annale. Les entreprises et les données qu'il contient sont fictives.

Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du CAP MMC, veuillez visiter :
capmoulesceramiques.fr/annales-sujets-et-corriges

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE

MODÈLES ET MOULES CÉRAMIQUES

ÉDITION 2026

CAP TOUTES SPÉCIALITÉS : LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE, ANGLAIS

1, lorsque l'unité de langue vivante est prévue par le règlement de la spécialité **Du**

Aucun document ou matériel autorisé en dehors de ceux fournis avec le sujet. Le dictionnaire est interdit.

Composition de l'épreuve	Support
PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT (10 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 2 : EXPRESSION ÉCRITE (10 points)	Dossier Questionnement
DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES (DT 1, DT 2)	Fourni avec le sujet
DOCUMENTS RÉPONSES (DR 1) : À RENDRE AVEC LA COPIE	Fin de sujet

L'usage de la calculatrice n'est pas autorisé.

Ce sujet comporte 5 pages numérotées de 1/5 à 5/5.
Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

LES DOCUMENTS RÉPONSES SITUÉS EN FIN DE DOSSIER SONT À COMPLÉTER ET À RENDRE OBLIGATOIREMENT AVEC LA COPIE.

FormaV - document d'entraînement non officiel

DOSSIER SUJET

CONSIGNES GÉNÉRALES DE L'ÉPREUVE : ATELIER FICTIF CLAYBRIDGE CERAMICS, STOKE-ON-TRENT, ROYAUME-UNI

Ce sujet porte sur la compréhension de l'écrit et l'expression écrite en anglais. Les documents du dossier sont des textes originaux rédigés pour ce sujet et situés dans un contexte professionnel de fabrication de moules céramiques. Répondez en français aux questions de compréhension, sauf indication contraire. Pour la partie 2, rédigez en anglais. Le barème total est de 20 points.

Point réglementaire : le statut de l'unité de langue vivante dépend du règlement applicable à la spécialité. L'épreuve ponctuelle commune de langue vivante en CAP comporte également une compréhension de l'oral lorsque cette unité est applicable. Le présent sujet comporte les deux parties écrites définies ci-dessous.

PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT (10 points)

Repérer des informations, comprendre le sens général et justifier ses réponses

Lisez les documents DT 1 et DT 2. Répondez en français aux questions 1.1, 1.2 et 1.4. Pour la question 1.3, indiquez si chaque affirmation est vraie ou fausse et justifiez chaque réponse par une citation exacte tirée des documents, entre guillemets. Une réponse Vrai/Faux sans citation exacte ne sera pas considérée comme justifiée.

1.1 (2 points) Dans le document DT 1, relevez deux raisons pour lesquelles l'atelier a décidé de modifier sa méthode de fabrication des moules.

1.2 (2 points) Dans le document DT 2, quel est le message principal du texte à propos du réemploi du plâtre ? Donnez deux éléments qui soutiennent ce message.

1.3 (4 points) Pour chaque affirmation, cochez Vrai ou Faux et copiez une citation exacte entre guillemets qui justifie votre choix. Utilisez le document indiqué dans le tableau DR 1.

1.4 (2 points) Comparez les deux documents : quelle action concrète le personnel de l'atelier peut-il entreprendre pour réduire les déchets tout en préservant la qualité des moules ? Appuyez votre réponse sur une information de chaque document.

PARTIE 2 : EXPRESSION ÉCRITE (10 points)

Rédiger un courriel professionnel simple en anglais

Respectez la situation et les éléments demandés. Rédigez entre 150 et 250 mots en anglais. Indiquez le nombre de mots à la fin de votre production. La qualité de la communication, la cohérence, le vocabulaire, la grammaire et l'orthographe seront évalués.

FormaV - document d'entraînement non officiel

2.1 (10 points) You work at Claybridge Ceramics. Write an email to your workshop manager, Alex Green, about a small project to reduce plaster waste. In your email: explain the problem you have noticed; suggest two practical actions; describe one possible difficulty and how the team can solve it; ask for permission to test your ideas for one week. Use a polite professional tone. Write 150 to 250 words.

FormaV - document d'entraînement non officiel

DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES

Documents ressources nécessaires à la résolution du sujet

DT 1 : A SMALL WORKSHOP CHANGES ITS MOULD-MAKING ROUTINE

Claybridge Ceramics is a fictional workshop. This original examination text describes a workplace situation. It is not an extract from a named newspaper or trade publication.

At Claybridge Ceramics, the mould team makes plaster moulds for small tableware and decorative pieces. Last year, the workshop noticed that some moulds were thrown away before the end of their useful life. A few had small chips, while others were still in good condition but no longer matched the current production plan. The team also found that staff sometimes mixed more plaster than they needed for a job.

Workshop manager Alex Green asked the team to review its routine. The staff now write the required amount of plaster on a job sheet before mixing. They label each mould with its date, product name and number of uses. A weekly check helps the team find moulds that need repair or safe storage. Small damaged areas can be repaired if the mould is still suitable for production. A mould must not be used if its shape is no longer accurate.

The new routine takes a few minutes at the start of each job. However, staff say it helps them plan work, avoid unnecessary mixing and keep useful moulds in service for longer. The manager says that quality comes first: saving material is not a reason to use a mould that produces a faulty ceramic piece.

DT 2 : REUSE PLASTER CAREFULLY: A PRACTICAL GUIDE FOR CERAMIC TEAMS

This original examination text is written as a short workplace information article. It is not attributed to a real news organisation or specialist journal.

Plaster is widely used to make ceramic moulds because it can absorb water from clay and help a piece keep its shape. In a busy workshop, however, leftover plaster and damaged moulds can create avoidable waste. A clear system can help a team use materials more carefully.

First, prepare only the amount of plaster required for the job. Check the job sheet and the mould plan before mixing. Second, keep clean tools and containers ready. Good preparation can reduce spills and make it easier to measure the mix. Third, record each mould's condition and use. A simple label helps staff find the right mould and check its history.

Not every mould can be reused or repaired. A mould with a worn surface or an inaccurate shape may affect the final ceramic piece. Staff should inspect it before use and ask a supervisor if they are unsure. Plaster that has already set should not be treated as fresh material. It can be collected separately and handled according to the workshop's waste procedure.

Careful reuse is not just about saving money. It can reduce the amount of material sent for disposal and make production planning more reliable. The best results come when the whole team follows the same checks and puts product quality first.

FormaV - document d'entraînement non officiel

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 1 : Grille de compréhension écrite — **À RENDRE AVEC LA COPIE**

Complétez le tableau pour la question 1.3. Pour chaque affirmation, cochez Vrai ou Faux et copiez une citation exacte entre guillemets. Indiquez le document de la citation.

Réponses et justifications de la question 1.3

N°	Affirmation	Vrai	Faux	Document	Citation exacte entre guillemets
A	À Claybridge Ceramics, le personnel note la quantité de plâtre nécessaire avant de préparer le mélange.	.....	.....	.....	.....
B	Selon DT 1, un moule doit être conservé en production même si sa forme n'est plus précise.	.....	.....	.....	.....
C	DT 2 recommande de préparer le matériel et les récipients avant de mélanger le plâtre.	.....	.....	.....	.....
D	DT 2 indique que le plâtre déjà durci peut être utilisé comme du plâtre frais.	.....	.....	.....	.....

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

FormaV - document d'entraînement non officiel

Continue à t'entraîner

Retrouve tous les sujets et corrigés du CAP MMC, classés par épreuve et par année :
capmoulesceramiques.fr/annales-sujets-et-corriges

Pour réviser tout le programme avant l'examen, les Fiches de Révision du CAP MMC reprennent l'essentiel de chaque épreuve :
capmoulesceramiques.fr/fiches-de-revision

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.