CORRIGÉ NON OFFICIEL

CAP (Modèles et moules céramiques)

Langue vivante étrangère : Anglais

Édition 2026

Proposition de corrigé du sujet blanc FormaV, rédigée pour s'entraîner. Ce n'est pas un document officiel de l'examen.

Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du CAP MMC, veuillez visiter :
capmoulesceramiques.fr/annales-sujets-et-corriges

CAP MMC

Langue vivante étrangère : anglais

Édition 2026 • Code sujet : FV-ENT-LV-AN • Durée : **1 h** • Coefficient : **1**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. Compréhension de l’écrit : fabrication et réemploi des moules en plâtre (7 questions) **Page 3**

2. Expression écrite : courriel professionnel sur la réduction des déchets de plâtre (1 question) **Page 7**

3. Ce qu’il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ) (Synthèse & Q&A Examen) **Page 9**

Sujet associé **(PDF) :** https://capmoulesceramiques.fr/assets/annales/cap-modeles-et-moules-ceramiques/Langue vivante étrangère : Anglais/2026/CAP (Modèles et moules céramiques) - Langue vivante étrangère : Anglais - Session 2026 - 1-Sujet.pdf

FormaV - document d'entraînement non officiel

1. Compréhension de l’écrit : fabrication et réemploi des moules en plâtre

Les documents DT 1 et DT 2 présentent les pratiques d’un atelier fictif de céramique confronté au gaspillage de plâtre et de moules. Ils décrivent des moyens de mieux doser et suivre les matériaux, tout en contrôlant l’état des moules pour préserver la qualité des pièces.

Question 1.1. Dans le document DT 1, relevez deux raisons pour lesquelles l’atelier a décidé de modifier sa méthode de fabrication des moules.

Dans DT 1, l’atelier a constaté deux sources de gaspillage. D’une part, des moules étaient jetés avant la fin de leur durée d’utilisation : certains étaient légèrement ébréchés, d’autres encore en bon état ne correspondaient plus au programme de production. D’autre part, le personnel préparait parfois plus de plâtre que nécessaire pour un travail. La nouvelle méthode vise donc à mieux gérer les moules et à éviter les mélanges excédentaires.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Des moules étaient jetés trop tôt et le personnel mélangeait parfois plus de plâtre que nécessaire.

Question 1.2. Dans le document DT 2, indiquez le message principal du texte à propos du réemploi du plâtre et donnez deux éléments qui soutiennent ce message.

Le message principal de DT 2 est qu’un réemploi organisé peut réduire les déchets, à condition de préserver la qualité des pièces. Pour cela, le texte conseille de préparer seulement la quantité de plâtre nécessaire et de vérifier l’état des moules avant de les réutiliser. Un moule usé ou imprécis peut altérer la pièce ; le plâtre déjà durci doit, lui, être collecté séparément selon la procédure de l’atelier.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Réemployer avec précaution réduit les déchets : doser le plâtre et contrôler les moules sans compromettre la qualité.

Question 1.3

Question A. Pour l’affirmation A du document réponse DR 1, indiquez si elle est vraie ou fausse, précisez le document utilisé et copiez une citation exacte entre guillemets pour justifier votre choix : « À Claybridge Ceramics, le personnel note la quantité de plâtre nécessaire avant de préparer le mélange. »

L’affirmation A est vraie : DT 1 précise que le personnel inscrit la quantité de plâtre nécessaire sur une fiche avant le mélange. La citation exacte est donnée ci-dessous. *Required amount* signifie « quantité nécessaire » et *before mixing*, « avant le mélange ». Cette information confirme bien que le dosage est prévu avant la préparation du plâtre.

FormaV - document d'entraînement non officiel

Réponse A sur DR 1

N°	Affirmation	Vrai	Faux	Document	Citation exacte entre guillemets
A	À Claybridge Ceramics, le personnel note la quantité de plâtre nécessaire avant de préparer le mélange.	VRAI		DT 1	
B	Selon DT 1, un moule doit être conservé en production même si sa forme n'est plus précise.				
C	DT 2 recommande de préparer le matériel et les récipients avant de mélanger le plâtre.				
D	DT 2 indique que le plâtre déjà durci peut être utilisé comme du plâtre frais.				

✓ RÉPONSE À RETENIR

Vrai, DT 1 : « The staff now write the required amount of plaster on a job sheet before mixing. »

Question B. Pour l'affirmation B du document réponse DR 1, indiquez si elle est vraie ou fausse, précisez le document utilisé et copiez une citation exacte entre guillemets pour justifier votre choix : « Selon DT 1, un moule doit être conservé en production même si sa forme n'est plus précise. »

L'affirmation B est fausse : DT 1 indique explicitement qu'un moule dont la forme n'est plus précise ne doit pas être utilisé. La citation exacte figure ci-dessous. *Must not be used* signifie « ne doit pas être utilisé » et *accurate* signifie ici « précis ». Le maintien en production ne doit donc jamais se faire au détriment de la qualité de la pièce.

Réponse B sur DR 1

N°	Affirmation	Vrai	Faux	Document	Citation exacte entre guillemets
A	À Claybridge Ceramics, le personnel note la quantité de plâtre nécessaire avant de préparer le mélange.				
B	Selon DT 1, un moule doit être conservé en production même si sa forme n'est plus précise.		FAUX	DT 1	
C	DT 2 recommande de préparer le matériel et les récipients avant de mélanger le plâtre.				
D	DT 2 indique que le plâtre déjà durci peut être utilisé comme du plâtre frais.				

✓ RÉPONSE À RETENIR

Faux, DT 1 : « A mould must not be used if its shape is no longer accurate. »

FormaV - document d'entraînement non officiel

Question C. Pour l'affirmation C du document réponse DR 1, indiquez si elle est vraie ou fausse, précisez le document utilisé et copiez une citation exacte entre guillemets pour justifier votre choix : « DT 2 recommande de préparer le matériel et les récipients avant de mélanger le plâtre. »

L'affirmation C est vraie et s'appuie sur DT 2. Le texte recommande de garder les outils et les récipients propres prêts avant de mélanger le plâtre. La citation exacte est reproduite ci-dessous. *Keep ... ready* signifie « garder ... prêts ». Cette préparation permet de réduire les éclaboussures et facilite le dosage, comme l'explique la phrase suivante du document.

Réponse C sur DR 1

N°	Affirmation	Vrai	Faux	Document	Citation exacte entre guillemets
A	À Claybridge Ceramics, le personnel note la quantité de plâtre nécessaire avant de préparer le mélange.	.....	.....	.....	.....
B	Selon DT 1, un moule doit être conservé en production même si sa forme n'est plus précise.	.....	.....	.....	.....
C	DT 2 recommande de préparer le matériel et les récipients avant de mélanger le plâtre.	VRAI		DT 2	.....
D	DT 2 indique que le plâtre déjà durci peut être utilisé comme du plâtre frais.	.....	.....	.....	.....

✓ RÉPONSE À RETENIR

Vrai, DT 2 : « Second, keep clean tools and containers ready. »

Question D. Pour l'affirmation D du document réponse DR 1, indiquez si elle est vraie ou fausse, précisez le document utilisé et copiez une citation exacte entre guillemets pour justifier votre choix : « DT 2 indique que le plâtre déjà durci peut être utilisé comme du plâtre frais. »

L'affirmation D est fausse : DT 2 précise que le plâtre déjà durci ne doit pas être traité comme du plâtre frais. La citation exacte est donnée ci-dessous. *Has already set* signifie « a déjà durci » et *fresh material*, « matière fraîche ». Le document indique aussi que ce plâtre doit être collecté séparément et traité selon la procédure de l'atelier.

Réponse D sur DR 1

N°	Affirmation	Vrai	Faux	Document	Citation exacte entre guillemets
A	À Claybridge Ceramics, le personnel note la quantité de plâtre nécessaire avant de préparer le mélange.	.....	.....	.....	.....
B	Selon DT 1, un moule doit être conservé en production même si sa forme n'est plus précise.	.....	.....	.....	.....
C	DT 2 recommande de préparer le matériel et les récipients avant de mélanger le plâtre.	.....	.....	.....	.....
D	DT 2 indique que le plâtre déjà durci peut être utilisé comme du plâtre frais.	.....	FAUX	DT 2	.....

✓ RÉPONSE À RETENIR

Faux, DT 2 : « Plaster that has already set should not be treated as fresh material. »

Question 1.4. Comparez les deux documents : quelle action concrète le personnel de l'atelier peut-il entreprendre pour réduire les déchets tout en préservant la qualité des moules ? Appuyez votre réponse sur une information de chaque document.

Le personnel peut mesurer seulement la quantité de plâtre nécessaire en suivant la fiche de travail, puis inspecter les moules avant chaque réemploi. DT 1 indique que la quantité est notée avant le mélange et qu'un moule imprécis ne doit pas être utilisé. DT 2 recommande aussi de vérifier l'état des moules : ceux dont la surface est usée ou la forme inexacte peuvent altérer la pièce. Les moules adaptés peuvent être réparés et réutilisés.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Doser le plâtre selon la fiche et inspecter les moules : réutiliser ou réparer seulement ceux qui restent adaptés à une production de qualité.

FormaV - document d'entraînement non officiel

2. Expression écrite : courriel professionnel sur la réduction des déchets de plâtre

Le candidat travaille dans l'atelier fictif Claybridge Ceramics et écrit en anglais à son responsable, Alex Green, au sujet d'un projet de réduction des déchets de plâtre. Le courriel doit expliquer le problème, proposer deux actions pratiques, présenter une difficulté et sa solution, puis demander l'autorisation de tester les idées pendant une semaine.

Question 2.1. **En anglais, rédigez un courriel à Alex Green, responsable de l'atelier Claybridge Ceramics, au sujet d'un petit projet visant à réduire les déchets de plâtre. Expliquez le problème observé, proposez deux actions pratiques, décrivez une difficulté possible et comment l'équipe peut la résoudre, puis demandez l'autorisation de tester vos idées pendant une semaine. Adoptez un ton professionnel et poli. Rédigez entre 150 et 250 mots et indiquez le nombre de mots à la fin.**

Repères de langue : *plaster waste* signifie « déchets de plâtre » et *job sheet*, « fiche de fabrication ». Pour proposer une action avec tact, le modèle emploie *could* (« nous pourrions »). La formule *Would you please allow…?* permet de demander poliment une autorisation. Le courriel aborde bien le problème, deux actions, une difficulté et sa solution, puis la demande d'essai pendant une semaine.

Modèle en anglais

Subject: Reducing plaster waste
Dear Alex,

I am writing to suggest a small project to reduce plaster waste in our workshop. I have noticed that we sometimes mix more plaster than a job requires. Also, some moulds are thrown away even when they could still be useful after a careful check.

First, we could write the required amount on each job sheet and measure it before mixing. Second, we could label every mould with its date, product name and number of uses, then check its condition once a week. Small chips could be repaired when the mould still gives an accurate shape.

One possible difficulty is that these checks may take extra time, especially when the workshop is busy. To solve this, we could use a short checklist and complete it at the start of each job. We should stop using any mould that could affect product quality.

Would you please allow the team to test these ideas for one week? We can record the amount of plaster used and any problems, then report the results to you.

Kind regards,
Workshop team

Word count: 178

Traduction française pédagogique

Objet : Réduire les déchets de plâtre
Bonjour Alex,

Je vous écris pour proposer un petit projet afin de réduire les déchets de plâtre dans notre atelier. J'ai remarqué que nous mélangeons parfois plus de plâtre que nécessaire pour une commande. De plus, certains moules sont jetés alors qu'ils pourraient encore servir après une vérification attentive.

Premièrement, nous pourrions noter la quantité nécessaire sur chaque fiche de fabrication et la mesurer avant le mélange. Deuxièmement, nous pourrions étiqueter chaque moule avec sa date, le nom du produit et son nombre d'utilisations, puis vérifier son état chaque semaine. Les petites ébréchures pourraient être réparées si le moule conserve une forme précise.

Une difficulté possible est que ces vérifications pourraient prendre du temps, surtout lorsque l'atelier est occupé. Pour y remédier, nous pourrions utiliser une courte liste de contrôle et la remplir au début de chaque commande. Nous devrions cesser d'utiliser tout moule susceptible d'altérer la qualité du produit.

Pourriez-vous autoriser l'équipe à tester ces idées pendant une semaine ? Nous pourrions noter la quantité de plâtre utilisée et les problèmes rencontrés, puis vous présenter les résultats.

Cordialement,
L'équipe de l'atelier

✓ RÉPONSE À RETENIR

Courriel professionnel en anglais : 178 mots.

FormaV - document d'entraînement non officiel

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Édition 2026)

Bilan de l'épreuve : Épreuve écrite d'anglais du CAP toutes spécialités, Édition 2026, code FV-ENT-LV-AN durée 1 h, coefficient 1. Sur 20 points, elle comprend une compréhension de l'écrit et la rédaction d'un courriel professionnel. Le contexte fictif de Claybridge Ceramics porte sur la réduction des déchets de plâtre, le suivi et la réparation des moules, sans compromettre la qualité des pièces céramiques.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- Préparer uniquement la quantité de plâtre nécessaire à partir de la fiche de travail et du plan du moule aide à limiter le gaspillage.
- Étiqueter les moules et noter leur état et leur nombre d'utilisations facilitent leur suivi et la planification de la production.
- Un moule à la surface usée ou à la forme imprécise peut altérer la pièce céramique et doit être contrôlé avant utilisation.
- Le plâtre déjà durci ne doit pas être traité comme du plâtre frais : il est collecté séparément selon la procédure de l'atelier.

Points de vigilance & attentes du jury

- Répondez en français aux questions de compréhension et justifiez chaque choix Vrai/Faux de la question 1.3 par une citation exacte entre guillemets.
- Pour la question 1.4, appuyez l'action proposée sur une information tirée de chacun des deux documents.
- Dans le courriel, incluez le problème, deux actions, une difficulté et sa solution, ainsi que la demande d'essai pendant une semaine.
- Respectez la longueur de 150 à 250 mots, indiquez le nombre de mots et relisez la communication, la cohérence, le vocabulaire, la grammaire et l'orthographe.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment réduire les déchets de plâtre sans nuire à la qualité des moules ?

Vérifiez la quantité nécessaire sur la fiche de travail avant le mélange, préparez des outils et récipients propres, puis étiquetez et contrôlez les moules. N'utilisez pas un moule dont la forme n'est plus précise.

Q : Que faut-il faire du plâtre qui a déjà durci ?

DT 2 précise que le plâtre durci ne doit pas être traité comme du matériau frais. Il faut le collecter séparément et le gérer conformément à la procédure de déchets de l'atelier.

Q : Combien de temps dure l'épreuve et comment gérer les deux parties ?

La durée officielle est d'une heure et chaque partie vaut 10 points. Aucun temps par partie n'est imposé : organisez votre temps entre la compréhension et la rédaction, en gardant quelques minutes pour vérifier les citations et le nombre de mots.

Q : Quels critères sont évalués pour le courriel en anglais ?

La qualité de la communication, la cohérence, le vocabulaire, la grammaire et l'orthographe sont évalués. Le courriel doit aussi respecter la situation, le ton professionnel demandé, les éléments de contenu et la longueur de 150 à 250 mots.

Sujet associé **associé (PDF) :** https://capmoulesceramiques.fr/assets/annales/cap-modeles-et-moules-ceramiques/Langue vivante étrangère : Anglais/2026/CAP (Modèles et moules céramiques) - Langue vivante étrangère : Anglais - Session 2026 - 1-Sujet.pdf
Ressources CAP (Modèles et moules céramiques) : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

FormaV - document d'entraînement non officiel

Continue à t'entraîner

Retrouve tous les sujets et corrigés du CAP MMC, classés par épreuve et par année :
capmoulesceramiques.fr/annales-sujets-et-corriges

Pour réviser tout le programme avant l'examen, les Fiches de Révision du CAP MMC reprennent l'essentiel de chaque épreuve :
capmoulesceramiques.fr/fiches-de-revision

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.